

Plan van aanpak

Implementeren

|Beau Taapken, Giel Merkelbach, Michael van den Heuvel, Rebecca Broens |

| Comp-U-service | 15 februari 2017|

Voorwoord

Dit document is onderdeel van het Middenpolder project. Wij, van Comp-U-Service, hebben dit document opgesteld om verdere informatie te bieden aan het Middenpolder ziekenhuis over de projecten. Dit document is geschreven door het team van Comp-U-Service in maart 2017.

Inhoud

[Voorwoord 1](#_Toc476814842)

[Inleiding 1](#_Toc476814843)

[1. Achtergronden 2](#_Toc476814844)

[2. De projectopdracht 2](#_Toc476814845)

[3. Projectactiviteiten 2](#_Toc476814846)

[Vooronderzoek 2](#_Toc476814847)

[Ontwikkeling 2](#_Toc476814848)

[Implementatie 2](#_Toc476814849)

[Afsluiting 2](#_Toc476814850)

[4. Project grenzen 2](#_Toc476814851)

[5. De producten 2](#_Toc476814852)

[6. Kwaliteit 3](#_Toc476814853)

[7. Projectorganisatie 4](#_Toc476814854)

[8. Planning 5](#_Toc476814855)

[9. Kosten en baten 5](#_Toc476814856)

[10. Risico’s 5](#_Toc476814857)

[Mogelijke omstandigheden 5](#_Toc476814858)

[Risicoschatting 6](#_Toc476814859)

[Maatregelen 7](#_Toc476814860)

[Nawoord 8](#_Toc476814861)

# Inleiding

---

# 1. Achtergronden

De locatie’s waar het project zich afspeeld zijn Amersfoort-Noord en Amersfoort-Zuid. Het project heet **Middenpolder** en is aan Comp-U-Service gegeven door Mark Visser. Mark Visser heeft al een keer eerder met Comp-U-Service gewerkt en heeft daar geen goede herinneringen aan omdat er weinig communicatie was en de applicatie’s aan het einde werkten niet zoals ze zouden moeten werken.

# 2. De projectopdracht

Aan de hand van dit project willen we een aantal zaken bereiken: het vertrouwen van het Middenpolder terugwinnen, het systeem verbeteren van het ziekenhuis, werknemers een aangenaam systeem bieden om mee te werken en tijdsverspilling voor het ziekenhuis voorkomen.

Hier gaan we het komende halfjaar mee aan de slag. Dit gaan we doen doormiddel van een nieuw systeem te ontwikkelen die aansluit bij het Middenpolder ziekenhuis.

# 3. Projectactiviteiten

Hieronder staat de lijst met activiteiten die uitgevoerd zullen worden tijdens het traject:

### Vooronderzoek

* Interview
* Veranderingsanalyse
* Risicoanalyse
* Plan van aanpak
* Implementatieplan
* Participatieplan

### Ontwikkeling

* Inventarisrapport
* Functioneel ontwerp
* Technisch ontwerp
* Testplan
* Proefopstelling
* Testrapport
* Demonstratieversie
* Terugkoppeling

### Implementatie

* Hanleidingen
* Acceptatietest + resultaten
* Incident- en wijzigingsbeheer
* Draaiboek
* Opleidingsplan
* Conversie
* Workshop

### Afsluiting

* Evaluatieverslag
* Voorraadbeheersysteem
* E-learning CMS
* E-learning applicatie
* Projectarchief
* Presentatie en demonstratie
* Toelichting vervolgtraject

# 4. Project grenzen

# 5. De producten

De tussenproducten die we voor deze opdrachten moeten gaan maken zijn:

* Implementatie
* Conversiedatabase
* Onderhoudsprocedures
* Parkeerterrein
* Voorraadbeheer
* E-learning App
* Workshop
* Acceptatietest
* Evaluatie
* Oplevering

Het eindproduct wat we moeten maken is een groot samenwerken systeem met applicaties die met elkaar samenwerken en via de conversiedatabase werken. De tussenproducten die daarvoor op het einde het belangrijkste zijn zijn de conversiedatabase, de parkeerterreinapplicatie, de voorraadbeheer applicatie en de E-learning App.

6. Kwaliteit

De kwaliteit van de eind- en tussenproducten zal goed moeten zijn en werkend. De belangrijkste producten zijn de onderhoudsprocedure, de parkeerterreinapplicatie, de voorraadbeheer en de E-learning app. Deze zullen de hoogste kwaliteit hebben en zullen ook veel worden gebruikt na de afsluiting van het project. De manieren waarmee we de kwaliteit gaan waarborgen zijn een testplan per applicatie en een acceptatietest.

# 7. Projectorganisatie

Uiteindelijk is het gehele team verantwoordelijk voor de opgeleverde producten. Aangezien dit project uit verschillende onderdelen bestaat, zullen we deze onderdelen gaan verdelen. Ieder team lid krijgt twee of drie onderdelen toegewezen, waar zij toezicht over houden. Het is aan het teamlid om ervoor te zorgen dat alles bijgehouden wordt en ingeleverd is op het juiste tijdstip.

Het project bestaat uit 10 verschillende onderdelen: implementatie, conversie, onderhoudsprocedures, parkeerterrein, voorraadbeheer, e-learning app, workshop, acceptatietest, evaluatie en de oplevering.

Hieronder staat de weergave van verdeling voor dit project:

|  |  |
| --- | --- |
| Teamlid | Onderdeel project |
| Beau Taapken | * Parkeerterrein * Oplevering |
| Giel Merkelbach | * Voorraadbeheer * Acceptatietest |
| Michael van den Heuvel | * Implementatie * Conversie * Evaluatie |
| Rebecca Broens | * E-learning App * Workshop * Ondehoudsprocedures |

Dit betekent niet dat het teamlid het onderdeel zelfstandig zal gaan uitvoeren. Het teamlid neemt de leiding over van het onderdeel en zorgt zoor de producten van het onderdeel. Verder is het belangrijk dat de “leider van het project” een planning bijhoudt.

Onze medewerkers zijn alle werkdagen beschikbaar van 8:30u. tot 17:00u. op een van de onderstaande mailadressen:

|  |  |
| --- | --- |
| Michael van den Heuvel: | [michael.van.den.heuvel@fronter.summacollege.nl](mailto:michael.van.den.heuvel@fronter.summacollege.nl) |
| Beau Taapken: | [beau.taapken@fronter.summacollege.nl](mailto:beau.taapken@fronter.summacollege.nl) |
| Giel Merkelbach: | [giel.merkelbach@fronter.summacollege.nl](mailto:giel.merkelbach@fronter.summacollege.nl) |
| Rebecca Broens: | [rebecca.broens@fronter.summacollege.nl](mailto:rebecca.broens@fronter.summacollege.nl) |

# 8. Planning

# 9. Kosten en baten

# 10. Risico’s

### Mogelijke omstandigheden

Het is belangrijk om van tevoren goed na te denken over de mogelijke valkuilen die op kunnen treden tijdens het traject. Een goede voorbereiding zal leiden tot een soepele voortgang.

**Communicatie**Het is van belang dat we tijdens de projecten goed communiceren met elkaar. Een van de meest voorkomende valkuilen tijdens het ontwikkelen van software, is de communicatie. Ons team vindt het van belang om over meerdere contactpersonen te beschikken. Hierdoor zorgen we dat we op een lijn zitten met elkaar. Een terugkoppeling na een vergadering is een goed moment om te controleren of alles goed is aangekomen. Na een vergadering zal ons team een uitgewerkte notulen doorsturen. Het is aan de klant om deze door te nemen om te kijken of de informatie juist is.

**Tijd**De projecten bestaan uit allerlei taken die in de loop van tijd af moeten zijn. Het is aan het team om planningen te maken om ervoor te zorgen dat alles binnen de einddatum af is. Het team zal gebruik maken van software als ondersteuning van de taken.

**Afspraken**Ons team bestaat uit 4 personen die samenwerken aan de projecten. Het is de bedoeling dat ieder zich aan de afspraken houdt, maar het kan een keer voorkomen dat er iets voorvalt. Dit kan nadelig zijn wanneer andere teamleden afhangen van de afspraak.

### Risicoschatting

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie | Maximaal aantal punten | Behaalde punten |
| Tijdsfactor | 40 | 16 |
| Complexiteit van het project | 80 | 67 |
| De projectgroep | 65 | 21 |
| De projectleiding | 129 | 43 |
| Duidelijkheid van het project | 119 | 13 |

Bij het maken van deze schatting hebben wij een hulpmiddel gebruikt. Dit hulpmiddel is terug te vinden op de website van Roel Grit. Hieronder ziet u een tabel met de volgende gegevens: categorie, maximaal aantal punten en behaalde punten. De categorieën zijn de onderdelen waar risico’s in kunnen zitten. Daarnaast staat de maximaal aantal punten die je kunt scoren op de vragen. Hoe hoger de behaalde punten, hoe groter het risico zal zijn.

Zoals u kunt aflezen op de tabel is er maar één categorie waar we op moeten zullen gaan letten, complexiteit van het project, het is aan ons om hier rekening mee te houden tijdens het project. Dit betekent niet dat we de andere zaken links zullen laten liggen. Iedere categorie is een belangrijk onderdeel tijdens ons traject. Hieronder staat een grafische weergave van de tabel:

Verder heeft het hulpmiddel ons ook een risicopercentage gegeven. Dit risicopercentage is ontstaan uit de waarde die is gekozen door de projectleider, de hoogte van de factor en waarde en de totaalscore van de vragen die ons gesteld zijn. Het is ons bekend dat het risicopercentage 36,95% is. U kunt het dit document terugvinden in de bijlage van het risicoanalyse.

### Maatregelen

Aan de hand van de voorafgaande hoofdstukken hebben we een aantal maatregelen vastgesteld. Deze maatregelen zullen toegepast worden wanneer er een verstoring voordoet.

**Planning**Het team maakt aan het begin van het traject een planning voor ieder project die hieraan deelneemt. Nou zou het zo kunnen zijn dat door sommige omstandigheden het lastig blijkt om aan deze planning te houden. Om er toch voor te zorgen dat alles tijdig af is, is het van belang dat de planning aangepast wordt.

**Duidelijkheid**Wanneer er onduidelijkheden ontstaan zal het team contact opnemen met de juiste contactpersoon van het Middenpolder ziekenhuis. Het is belangrijk dat we elkaar begrijpen tijdens het maken van de producten.

**Terugkoppelen**Het is van belang dat er tijdig teruggekoppeld wordt met de klant wanneer er een verstoring kan lijden tot een risico. Ons team zal contact opnemen met het ziekenhuis om hier een oplossing voor te kunnen vinden.

# Nawoord

We hopen dat dit document u voldoende geïnformeerd heeft over de aanpak van dit project. Heeft u opmerkingen en/of vragen? Dan horen wij deze graag. U kunt ons contacteren op het onderstaande mailadressen:

|  |
| --- |
| * [michael.van.den.heuvel@fronter.summacollege.nl](mailto:michael.van.den.heuvel@fronter.summacollege.nl) |
| * [beau.taapken@fronter.summacollege.nl](mailto:beau.taapken@fronter.summacollege.nl) |
| * [giel.merkelbach@fronter.summacollege.nl](mailto:giel.merkelbach@fronter.summacollege.nl) |
| * [rebecca.broens@fronter.summacollege.nl](mailto:rebecca.broens@fronter.summacollege.nl) |